



MISI 1:
Mewujudkan Tata Kelola
Pemerintahan yang Baik

TUJUAN PEMERINTAH DAERAH:
Meningkatkan Kualitas Birokrasi

KEPALA DAERAH
(BUPATI)

SASARAN PEMERINTAH DAERAH:
Meningkatnya Akuntabilitas
Instansi Pemerintah

INDIKATOR KINERJA:
Nilai SAKIP Kabupaten

SASARAN PEMERINTAH DAERAH:
Meningkatnya Kinerja Organisasi

INDIKATOR KINERJA:
Nilai Komponen Organisasi

KEPALA BKPSDM
(Eselon II)

SASARAN STRATEGIS BKPSDM:
Meningkatkan Kualitas SAKIP
BKPSDM

INDIKATOR KINERJA:
Nilai SAKIP dari Inspektorat
Daerah

SASARAN PEMERINTAH DAERAH:
Meningkatnya Kualitas ASN

INDIKATOR KINERJA:
Nilai Indeks Profesionalitas ASN dari
BKN

ESELON III
(SEKRETARIS BADAN,
KABID-KABID)

SASARAN PROGRAM
PENUNJANG URUSAN
Pemerintahan Daerah:
Meningkatkan Kualitas
SAKIP BKPSDM

SASARAN PROGRAM
PENGEMBANGAN
SDM:
Meningkatkan
Kapasitas dan
Kapabilitas ASN

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIN
DAERAH:
Meningkatkan
Kompetensi dan
Kualifikasi ASN

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIAN
DAERAH:
Meningkatkan
Ketepatan Penataan
ASN

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIAN
DAERAH:
Meningkatkan
Ketepatan Kenaikan
Pangkat, KGB dan
Perubahan Status

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIAN
DAERAH:
Meningkatkan
Ketepatan Distribusi
CPNS & PPPK

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIAN
DAERAH:
Meningkatkan
Ketepatan Penyusunan
Laporan Kinerja ASN

SASARAN PROGRAM
KEPEGAWAIAN
DAERAH:
Meningkatkan
Kedisiplinan dan
Pelayanan
Kepegawaian

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah;
2. Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah;
4. Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
5. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah;

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis;
2. Terlaksananya Sertifikasi , Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN;
2. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN;
2. Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

SASARAN KEGIATAN:

1. Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN;
2. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

ESELON IV/
SUB KOORDINATOR/
JABATAN
FUNGSIONAL

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 2. Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DOKumen RKA-SKPD;
 3. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 4. Terlaksananya Evaluasi PD;
 5. Tersedianya Gaji & Tunjangan ASN;
 6. Terlaksananya Penatausahaan & Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 7. Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD & Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 8. Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD & Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD;
 9. Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran;
 10. Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
 11. Tersedianya bahan logistic kantor;
 12. Tersedianya barang cetakan & pengadaan;
 13. Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi & konsultasi SKPD;

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terlaksananya penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum;
 2. Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terkelolanya Administrasi Diklat & Sertifikasi ASN;
 2. Terlaksananya Pengelolaan Pendiidkan Lanjutan ASN;
 3. Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat;
 4. Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN;
 5. Terlaksananya Evaluasi Diklat & Sertifikasi Jabatan ASN;
 6. Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN;
 7. Terlaksananya pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian;
 2. Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi JPT, Jab. Administrasi, Jab. Pelaksana & Mutasi ASN antar Daerah;
 3. Terlaksananya Pengelolaan pengembangan Promosi ASN.

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN.

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS & PPPK.

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- SASARAN SUB KEGIATAN:
1. Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN;
 2. Terlaksananya evaluasi Pemberhentian ASN;
 3. Terfasilitasi Lembaga Profesi ASN;
 4. Terkelolanya Data Kepegawaian;
 5. Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai;
 6. Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN.

LANJUTAN SASARAN SUB
KEGIATAN PROGRAM
PENUNJANG:

14. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya;
15. Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat
16. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air & listrik;
17. Tersedianya jasa pelayanan umum kantor;
18. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan & Mesin lainnya;
19. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor & bangunan lainnya;
20. Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya.