|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perihal : **Permohonan pengangkatan CPNS** |  | Kepada Yth, Bupati Way KananCq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Way Kanandi –  Tempat |

Dengan hormat,

CONTOH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………

Tempat Tanggal Lahir : ………………………………………

Pendidikan : ………………………………………

Alamat Lengkap : ………………………………………

No. Hp/Telp : ………………………………………

E-Mail : ………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan Tahun Anggaran 2021, untuk Jabatan …..……………….. pada Unit kerja penempatan ………………………………..

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini Saya sampaikan kelengkapan berkas/ dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut :

1. Pas Photo (4 x 6);
2. Fotocopy Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai kualifikasi Pendidikan yang di lamar;
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
4. Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dan Rohani;
5. Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA);
6. Daftar Riwayat Hidup;
7. Surat Pernyataan.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan dengan sebenarnya, dan apabila berkas/ dokumen yang Saya serahkan tidak benar/ tidak sesuai dan menyalahi ketentuan, maka Saya bersedia dibatalkan dalam Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Way Kanan Tahun Anggaran 2021 serta menanggung segala akibatnya.

Atas perkenan dan pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai

Rp. 10.000,-

........................................

CATATAN PENTING :

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan menggunakan tinta hitam, ditempel materai Rp. 10.000,- ditandatangani.

2. Penulisan Nama, Tempat tanggal lahir (Kab/Kota) dan Pendidikan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah

3. Tanggal surat lamaran disesuaikan dengan penjadwalan pemberkasan Pengangkatan Calon PNS

4. tulis dengan jelas Nama Jabatan, dan Unit Kerja Penempatan sesuai Pengumuman Hasil Akhir